

Data:

Stanowisko kosztów:

ZAMÓWIENIE NR
NA WYKONANIE PRACY W REDAKCJI WYDAWNICTW

Rodzaj pracy:
(np. druk, oprawa, ksero, skanowanie, wydanie publikacji)

Nazwa:
(np. dzienniki, książki ewidencji, dokumenty, protokoły, wizytówki, zaproszenia, tytuł publikacji)

Liczba stron oryginału: Nakład: Format:

Uwagi dotyczące wykonania zamówienia:

.....

.....
(np. rodzaj oprawy: miękka / twarda, kolor oprawy, druk: jedno- / dwustronny, czarno-biały / kolor)

Osoba odpowiedzialna / autor tel.

Zamawiający.....
(kierownik j.o. / dyrektor / dziekan / kierownik admin.)
..... podpis zamawiającego

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

.....
.....
.....
.....

.....
podpis kierownika Redakcji Wydawnictw

Rozliczenie materiałowe

Lp.	Rodzaj materiału	Jedn. miary	Ilość	Podpis

Uwagi dotyczące zamówienia

.....
.....